



Republika Srbija

**REPUBLIČKA KOMISIJA ZA ZAŠTITU PRAVA
U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI**

**PLAN INTEGRITETA
REPUBLIČKE KOMISIJE
ZA ZAŠTITU PRAVA U POSTUPCIMA JAVNIH
NABAVKI**

Beograd, 2013

Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki

Adresa: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd

Telefon: 2060-902 , faks: 2060-918, e-mail:republicka.komisija@kjn.gov.rs

I

UVODNI DEO

Pojam i opšti ciljevi Plana integriteta Republičke komisije

Plan integriteta Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija) je pravni akt, sačinjen u postupku propisanim Zakonom o Agenciji za borbu protiv korupcije („Sl. Glasnik RS“ br. 97/08, 53/10 i 66/11) i Smernicama za izradu i sprovođenje planova integriteta, koji identifikuje sistemske nedostatke i pretnje koji mogu dovesti do nastanka korupcije i propisuje više pravnih i faktičkih preventivnih mera za sprečavanje nastanka koruptivnih oblika ponašanja.

Ciljevi donošenja Plana integriteta Republičke komisije kao autonomnog strateškog dokumenta su: sprečavanje, umanjivanje i otklanjanje etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka, koruptivnih faktora i drugih nepravilnosti u funkcionisanju Republičke komisije kao samostalnog i nevezisnog državnog organa sa širokim spektrom nadležnosti i ovlašćenja. Istovremeno, plan integriteta treba da doprinese unapređenju sveopšte stabilnosti i nepovredivosti Republičke komisije i povećanju kapaciteta njene odbrane od mogućih koruptivnih uticaja.

U okviru plana integriteta predstavljeni su osnovni radni procesi u službi Republičke komisije, opisane su postojeće mere kontrole zakonitosti obavljanja radnih procesa, definisani rizici od nastanka korupcije (ocena izloženosti korupciji u odgovarajućim stepenima: ● nizak, ● srednji i ● visok) i propisane mere za unapređenje organizaciono – tehničkih aspekata funkcionisanja službe Republičke komisije, kao i za otklanjanje uočenih rizika.

Metodologija izrade, struktura i način primene Plana integriteta Republičke komisije

U skladu sa odredbama Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije, Smernica za izradu i sprovođenje planova integriteta, radna grupa Republičke komisije je postupak izrade Plana integriteta sprovela u više propisanih faza, a u postupku ocene izloženosti institucije korupciji je obavila i ispitivanje zaposlenih primenom metoda anonimnog upitnika (čija se statistička obrada sa odgovarajućim grafičkim prikazima odgovora nalazi u nalazi u prilogu). Na osnovu prikupljenih rezultata, kao i na osnovu analize radnih procesa u Republičkoj komisiji, definisane su antikoruptivne mere, koje su prilagođene specifičnostima Republičke komisije.

Strukturu plana integriteta Republičke komisije čine dve osnovne celine: zajedničke oblasti (u okviru koje su razmatrani aspekti borbe protiv korupcije karakteristični za svaki državni organ, instituciju ili drugog korisnika javnih sredstava) i specifične oblasti (u okviru koje su razmatrani aspekti borbe protiv korupcije koji su isključivo u vezi sa nadležnostima i načinom rada Republičke komisije).

Sprovođenje mera predviđenih Planom integriteta Republičke komisije se zasniva na principu permanentne i bezizuzetne primene uz vršenje periodičnih kontrola postignutih

rezultata. Nadzor nad sprovođenjem propisanih mera vrši lice određeno odlukom predsednika Republičke komisije, koje je dužno da po ukazanoj potrebi o uočenim problemima u sprovođenju Plana integriteta sačinjava izveštaje i podnosi ih predsedniku Republičke komisije.

Predsednik Republičke komisije donosi odluku o ponovnoj izradi plana integriteta svake treće godine, računajući od dana usvajanja prethodnog Plana integriteta. Plan integriteta Republičke komisije se može izmeniti i dopuniti i u okviru kraćeg vremenskog perioda od tri godine u slučaju potrebe za prilagođavanjem novonastalim potrebama Republičke komisije, na predlog lica zaduženog za njegovo sprovođenje. Pre vršenja izmena Plana integriteta, neophodno je sprovesti analizu rezultata i efikasnosti predviđenih mera u do tada važećem Planu integriteta.

II

ZAJEDNIČKE OBLASTI

OBLAST UPRAVLJANJA INSTITUCIJOM je regulisana jasno i precizno zakonima, podzakonskim aktima i internim aktima Republičke komisije i to: Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o državnim službenicima, Poslovníkom o radu Republičke komisije, Pravilnikom o unutrašem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u službi Republičke komisije, Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika Republičke komisije.

Odgovornost članova i predsednika Republičke komisije je precizno definisana Zakonom o javnim nabavkama kojim je propisano da Republička komisija za svoj rad odgovara Narodnoj skupštini Republike Srbije, koja bira i razrešava predsednika i članove Republičke komisije na predlog odbora Narodne skupštine nadležnog za finansije nakon sprovedenog konkursa. Republička komisija dostavlja Narodnoj skupštini šetomesečni izveštaj o svom radu do 30. septembra, odnosno do 31. marta.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta adekvatno je propisana organizaciona struktura Republičke komisije koja odgovara nadležnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama. Izdvajaju se tri osnovne organizacione jedinice Republičke komisije: Sektor za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u okviru koga su formirani: Odeljenje za stručne poslove zaštite prava u postupcima javnih nabavki i Grupa za praćenje sprovođenja odluka, kontrolu nad sprovođenjem odluka kod naručioca i sprječavanje zloupotrebe zahteva za zaštitu prava), Sektor za realizaciju posebnih ovlašćenja (u okviru koga su formirani: Odeljenje za poslove vođenja prekršajnog postupka, Grupa za poslove u postupcima izricanja novčanih kazni i Grupa za poslove poništenja ugovora i pokretanja postupka za utvrđivanje ništavosti ugovora) i Sektor za opšte poslove (u okviru koga su formirani: Grupa za pravne i kadrovske poslove, Grupa za finansijsko-materijalne poslove i Odsjek pisarnice sa arhivom). Između organizacionih jedinica Republičke komisije uspostavljen je princip hijerarhije i subordinacije karakterističan za organe uprave Republike Srbije.

Poslovník o radu na detaljan način uređuje način rada Republičke komisije, ustanovljava pravila postupanja i odlučivanja u predmetima koji se vode pred Republičkom komisijom u okviru nadležnosti utvrđenih odredbama člana 139. Zakona o javnim nabavkama i reguliše i druga pitanja od značaja za postupanje i rad Republičke komisije.

Kontrola kvaliteta rada zaposlenih u Republičkoj komisiji vrši se ocenjivanjem državnih službenika u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i Uredbom o ocenjivanju državnih službenika. Takođe, Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika Republičke komisije dodatno i dopunski (u odnosu na Zakon o državnim službenicima) uređuje procesno-pravna pitanja disciplinskog postupka.

Transparentnost rada Republičke komisije u pogledu upravljanja institucijom je obezbeđena objavljivanjem informatora o radu u okviru koga su pored opštih informacija,

javnosti učinjeni dostupnim ključni dokumenti: Plan nabavki, Finansijski plan, Pregled osnovnih materijalnih sredstava koji su u upotrebi u Republičkoj komisiji i td.

Rezultat ispitivanja zaposlenih:

- 90,9% ispitanika smatra da je oblast upravljanja institucijom jasno i precizno regulisana;
- 40% ispitanika nije dovoljno informisano o poslovnim ugovorima koji se zaključuju;

Ocena izloženosti riziku od nastanka korupcije: • nizak stepen;

Mere za sprečavanje nastanka koruptivnih oblika ponašanja:

1. Redovno ažuriranje internet stranice Republičke komisije i određivanje zaposlenog koji će biti zadužen za permanentno utvrđivanje potrebe za ažuriranjem, pisanje tekstova i priloga za internet stranicu i predlaganje uvođenja novih funkcionalnosti internet stranice;
2. Pravovremeno objavljivanje informacija o radu Republičke komisije putem ažuriranja informatora o radu i njegovog objavljivanja na internet stranici Republičke komisije;
3. Redovno obaveštavanje zaposlenih u Republičkoj komisiji o svim pitanjima značajnim za oblast upravljanja institucijom putem elektronske pošte od strane sekretara Republičke komisije;
4. Razvijanje interne računarske mreže „Tunel“ u cilju prezentacije pravnih akata od značaja za upravljanje institucijom i upućivanje zaposlenih na korišćenje iste;
5. Sprovođenje permanentnog stručnog usavršavanja zaposlenih raspoređenih u Sektoru za opšte poslove: pohađanje stručnih skupova, seminara i obuka;

OBLAST UPRAVLJANJA JAVNIM FINANSIJAMA je u dovoljnoj meri uređena Zakonom o budžetskom sistemu, Pravilnikom o sistemu izvršenja budžeta Republike Srbije, Pravilnikom o organizaciji budžetskog računovodstva (kojim se reguliše se vođenje budžetskog računovodstva, određuju lica koja su odgovorna za zakonitost, ispravnost i sastavljanje računovodstvenih isprava o nastaloj poslovnoj promeni ili drugom događaju, uređuju interni računovodstveni kontrolni postupci, utvrđuje način vršenja popisa imovine i obaveza i vrši usaglašavanje potraživanja i obaveza, zaključivanje i čuvanje poslovnih knjiga i računovodstvenih isprava, sastavljanje i dostavljanje finansijskih izveštaja) i Pravilnikom o postupcima finansijskog upravljanja i kontrole se uređuju procedure, postupci stvaranja obaveza, upotreba finansijskih sredstava, kontrolno okruženje za primenu Pravilnika, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informisanje i komunikacija, praćenje i procena sistema finansijskog upravljanja.

Za upravljanje javnim finansijama Republičke komisije od značaja su i Odluka o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila Republičke komisije i Odluka o korišćenju službenih mobilnih telefona

Rezultat ispitivanja zaposlenih:

- 56% ispitanika je upoznato sa regulativom za pripremu Finansijskog plana, za izvršenje procesa planiranja i izvršenja budžeta;
- 58% ispitanika smatra da se Finansijski plan priprema na osnovu detaljne analize potreba;

Ocena izloženosti riziku od nastanka korupcije: • nizak stepen;

Mere za sprečavanje nastanka koruptivnih oblika ponašanja:

1. Periodično (šestomesečno) vršenje analize usklađenosti pravnih akata Republičke komisije sa zakonskim i podzakonskim aktima iz oblasti budžetskog sistema Republike Srbije i finansijskog poslovanja državnih organa od strane rukovodioca grupe za finansijsko-materijalne poslove. Po ukazanoj potrebi, neophodno je pristupiti izmenama internih akata Republičke komisije i usklađivanju istih sa navedenim propisima;

2. Sprovođenje obuke zaposlenih u grupi za finansijsko-materijalne poslove u pogledu primene novih propisa, a naročito u vezi sa uvođenjem sistema programskog budžetiranja državnih organa i podnošenjem elektronskih poreskih prijava.

3. Upućivanje zaposlenih Republičke komisije da upotrebom interne računarske mreže „Tunel“ prate propise i odluke koje se donose u vezi sa finansijskim planom, odnosno postupkom njegove pripreme, usvajanja i sprovođenja.

OBLAST UPRAVLJANJA JAVNIM NABAVKAMA je regulisana Zakonom o javnim nabavkama, Pravilnikom o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova, Pravilnikom o sadržini izveštaja o javnim nabavkama i načinu vođenja evidencije o javnim nabavkama, Pravilnikom o formi i sadržini zahteva za mišljenje o osnovanosti primene pregovaračkog postupka, Pravilnikom o formi i sadržini plana nabavki i izveštaja o izvršenju plana nabavki, Pravilnikom o finansijskom upravljanju i internoj kontroli i drugim podzakonskim aktima.

Plan javnih nabavki se javno objavljuje u okviru Informatora o radu Republičke komisije na internet stranici i saglasno Zakonu i podzakonskim aktima dostavlja Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji. Karakteristično je da je nabavka kancelarijskog materijala jedina nabavka čija je procenjena vrednost viša od 400.000,00 dinara i u odnosu na koju se primenjuju odredbe Zakona o javnim nabavkama.

Imajući u vidu nadležnost Republičke komisije ustanovljenu Zakonom o javnim nabavkama da odlučuje o zahtevu za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, kao i činjenicu da se Republička komisija može pojaviti u svojstvu naručioca za dobra usluge i radove, neophodno je da se postupci javnih nabavki sprovede od strane komisije za javne nabavke u čijem se sastavu ne nalaze članovi Republičke komisije koji bi odlučivali i o eventualno podnetom zahtevu za zaštitu prava.

Rezultat ispitivanja zaposlenih:

- 72% ispitanika je upoznato sa sadržinom pravnih propisa koji se odnose na postupak utvrđivanja plana javnih nabavki.

Ocena izloženosti riziku od nastanka korupcije: ● nizak stepen;

Mere za sprečavanje nastanka koruptivnih oblika ponašanja:

1. Sprovođenje postupka javne nabavke kancelarijskog materijala u okviru centralizovanih javnih nabavki koje sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa.
2. U pogledu nabavki čija procenjena vrednost ne prelazi iznos od 400.000,00 dinara na godišnjem nivou, postupak treba sprovoditi uz prethodno ispitivanje cena na tržištu, pribavljanje najmanje tri ponude za dato dobro, uslugu ili radove i sačinjavanje zapisnika o izboru najpovoljnije ponude.

OBLAST UPRAVLJANJA KADROVIMA je detaljno i jasno regulisana Zakonom o državnim službenicima, Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta, Kadrovskim planom Republičke komisije (koji je usklađen sa potrebama i nadležnostima Republičke komisije na osnovu stručne analize kadrovskih potreba) i Planom dinamike popunjavanja radnih mesta.

Postupak zasnivanja radnog odnosa je uređen Zakonom o državnim službenicima i Uredbom o sprovođenju internog i javnog konkursa. Imajući u vidu da je navedeni postupak u svim segmentima precizan i jasan, nema potrebe za donošenjem internog akta koji bi dopunski uređivao predmetnu oblast.

Proces ocenjivanja i napredovanja državnih službenika je regulisan Zakonom o državnim službenicima, Uredbom o ocenjivanju državnih službenika, pri čemu su kriterijumi ocenjivanja i napredovanja izričito propisani.

Rezultat ispitivanja zaposlenih:

- 67,27% ispitanika je upoznato sa činjenicom da pravna regulativa upravljanja kadrovima postoji;
- 58,18% ispitanika smatra da je Kadrovski plan Republičke komisije usklađen sa potrebama institucije;
- 70,9% ispitanika je upoznato sa činjenicom da pravna regulativa postupka zapošljavanja postoji;

Ocena izloženosti riziku od nastanka korupcije: • nizak stepen;

Mere za sprečavanje nastanka koruptivnih oblika ponašanja:

1. Upućivanje zaposlenih u Republičkoj komisiji da se upoznaju sa sadržinom pravnih propisa koji se tiču upravljanja kadrovima posredstvom interne računarske mreže „Tunel“;
2. Obaveštavanje zaposlenih o kadrovskim promenama unutar službe Republičke komisije od strane sekretara Republičke komisije;
3. Propisivanje obaveze dostavljanja izveštaja o radu u sektoru za opšte poslove Republičke komisije na nedeljnom nivou;

OBLAST UPRAVLJANJA DOKUMENTACIJOM je u određenoj meri regulisana Zakonom o opštem upravnom postupku, Zakonom o elektronskom dokumentu, Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, Uputstvom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Uredbom o elektronskom kancelarijskom poslovanju organa državne uprave.

Imajući u vidu činjenicu da poslove pisarnice Republičke komisije istovremeno obavljaju pisarnica republičkih organa uprave i pisarnica Republičke komisije, postoji potreba da se radne operacije službenika angažovanih u okviru navedene organizacione jedinice Republičke komisije dodatno uredi posebnim pravnim aktom - pravilnikom.

U Republičkoj komisiji se za vođenje evidencije o predmetima, pored ručnih evidencija – skraćenog delovodnika, koristi i informacioni sistem, u koji je neophodno pravovremeno i tačno unositi podatke.

Rezultat ispitivanja zaposlenih:

- 74,54 % ispitanika je upoznato sa činjenicom da regulativa u vezi sa prijemom i razvrstavanjem dokumenata postoji;

Ocena izloženosti riziku od nastanka korupcije: • srednji stepen;

Mere za sprečavanje nastanka koruptivnih oblika ponašanja:

1. Donošenje Pravilnika o kancelarijskom poslovanju pisarnice Republičke komisije kojim bi detaljno bio regulisan postupak upravljanja dokumentacijom u službi Republičke komisije u toku celog postupka, odnosno od trenutka prijema inicijalnog akta do arhiviranja predmeta;

2. Nakon donošenja Pravilnika, neophodno je sprovesti obuku zaposlenih u odseku pisarnice sa arhivom u pogledu primene novih pravno - tehničkih procedura u pogledu prijema i otpremanja pošte, postušpanja sa elektronskim dokumentima, raspodele predmeta, dostavljanja predmeta u rad članovima Republičke komisije, arhiviranja predmeta i drugih pitanja;

3. Unapređenje informacionog sistema Republičke komisije razvijanjem novih funkcionalnosti i obezbeđivanje permanentnog, održivog i pravilnog unošenja podataka u informacioni sistem;

4. Uspostavljanje evidencije dodele predmeta u rad članovima Republičke komisije od strane predsednika i zamenika predsednika Republičke komisije;

OBLAST FIZIČKO - TEHNIČKE BEZBEDNOSTI nije uređena odgovarajućim propisima. Poslove Fizičko-tehničkog obezbeđenja poslovnih prostorija Republičke komisije obavlja privredno društvo angažovano od strane Uprave za zajedničke poslove republičkih organa

U cilju sprečavanja vršenja krivičnih dela protiv imovine Republičke komisije i njenih zaposlenih, na ulazu se obavlja legitimisanje lica koja prostupaju poslovnim prostorijama Republičke komisije, o čemu se vodi pisana evidencija. Hodnici i prilazne prostorije u okviru poslovnih prostorija Republičke komisije su obezbeđene adekvatnim video nadzorom koji poseduje funkciju snimanja.

Bezbednost informacija je delimično uređena internim aktima Republičke komisije. U primeni su različiti mehanizmi za efikasnu zaštitu podataka, korišćenje licenciranog antivirusnog programa, redovno kopiranje podataka bitnih za Republičku komisiju, regulisanje prava pristupa računarskoj mreži propisivanjem odgovarajućih lozinki.

Republička komisija postupa u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i redovno dostavlja godišnji izveštaj Povereniku za informacije od javnog značaja o preduzetim aktivnostima. Republička komisija redovno i u zakonskom roku postupa po podnetim zahtevima za ostvarivanje prava pristupa informacijama od javnog značaja i tražioca informacije obaveštava o posedovanju tražene informacije. Protiv Odluka Republičke komisije kojima se postupalo po podnetim zahtevima, nije vođen drugostepeni postupak pred Poverenikom za informacije od javnog značaja, jer nije bilo uložениh žalbi na postupak odlučivanja.

Republička komisija vodi evidencije o zbirkama podataka o ličnosti u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

Rezultat ispitivanja zaposlenih:

- 70,90% ispitanika smatra da je fizičko-tehnički nadzor adekvatan;

Ocena izloženosti riziku od nastanka korupcije: • nizak stepen;

Mere za sprečavanje nastanka koruptivnih oblika ponašanja:

1. Donošenje pravilnika o fizičko - tehničkoj bezbednosti čija će sadržina precizirati bezbednosne procedure;
2. Donošenje pravilnika o bezbednosti informacija;

OBLAST ETIKE I LIČNOG INTEGRITETA je detaljno i precizno regulisana Zakonom o državnim službenicima, Zakonom o Agenciji za borbu protiv korupcije, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Kodeksom ponašanja državnih službenika, Kodeksom ponašanja službenika u Republičkoj komisiji i Pravilnikom Agencije za borbu protiv korupcije o zaštiti lica koji prijavi sumnju na korupciju. Normativni okvir za oblast etike i ličnog integriteta jasno određuje pojam poklona, zabranu prijema poklona od strane državnih službenika, nameštenika i radno angažovanih lica u Republičkoj komisiji, kao i način postupanja sa poklonima.

Poslovnik o radu Republičke komisije propisuje primenu načela sprečavanja korupcije koje podrazumeva obavezu zaposlenih da u slučaju postojanja osnovane sumnje da u Republičkoj komisiji postoji bilo kakav oblik korupcije o tome obaveste predsednika Republičke komisije.

Rezultat ispitivanja zaposlenih:

- 92,7 % ispitanika se izjasnilo da u Republičkoj komisiji od njih niko nikada nije tražio da pređu granicu dozvoljenog;
- 80% ispitanika se izjasnilo da bi prijavilo svaki oblik korupcije, ukoliko bi saznali za istu;

Ocena izloženosti riziku od nastanka korupcije: • nizak stepen;

Mere za sprečavanje nastanka koruptivnih oblika ponašanja:

1. Organizovanje obuka zaposlenih iz oblasti borbe protiv korupcije, radi podizanja svesti o značaju prijavljivanja korupcije i potrebe zaštite lica koja izvrše prijavu. Obuka treba da obuhvati i krivično – pravne aspekte borbe protiv korupcije;
2. Donošenje pravilnika – internog akta koji propisuje proceduru podnošenja prijave o korupciji rukovodiocu Republičke komisije i postupak zaštite podnosioca prijave nakon usvajanja zakona koji će regulisati zaštitu „uzbunjivača“;

II

SPECIFIČNE OBLASTI

POSTUPANJE U PREDMETIMA IZ NADLEŽNOSTI REPUBLIČKE KOMISIJE je jasno i precizno definisana Zakonom o javnim nabavkama i Poslovníkom o radu Republičke komisije, kojim je propisan i postupak raspodele predmeta, koja se vrši na način da na kraju jednog ciklusa raspodele svi članovi Republičke komisije imaju približno jednak broj primljenih predmeta u radu.

U cilju obezbeđivanja podjednake radne opterećenosti svih članova Republičke komisije i poštovanja principa da unapred ne bude poznat član Republičke komisije koji će biti zadužen konkretnim predmetom (član veća – izvestilac – shodna primena prava na prirodno sudiju u Republičkoj komisiji), za novoprimljene predmete najpre se utvrđuje postojanje hitnosti, vrsta postupka i složenost, a zatim se predmeti raspodeljuju u rad članovima Republičke komisije prema redosledu prijema inicijalnog akta poštujući niz azbučnog reda prezimena članova Republičke komisije.

Poslovníkom o radu Republičke komisije je precizno predviđen način postupanja članova Republičke komisije sa predmetima u slučaju postojanja sukoba interesa i institut izuzeća članova veća Republičke komisije. Takođe, određeno je da predsednik i članovi Republičke komisije ne mogu postupati ni u jednoj vrsti predmeta iz nadležnosti Republičke komisije ako postoje razlozi koji dovode u sumnju njihovu nepristrasnost ili ukazuju na mogućnost postojanja sukoba interesa.

Odluke Republičke komisije kao samostalnog i nezavisnog državnog organa se donose u proceduri propisanoj Zakonom o javnim nabavkama, odnose se na predmete javnih nabavki velikih vrednosti i objavljuju kako na na internet stranici Republičke komisije, tako i na portalu javnih nabavki.

Rezultat ispitivanja zaposlenih:

- 74,54% ispitanika se izjasnilo da u Republičkoj komisiji njihovo radno mesto nije rizično sa aspekta korupcije, a 21,81% ispitanika smatra da njihovo radno mesto jeste rizično sa aspekta korupcije;

Ocena izloženosti riziku od nastanka korupcije: • nizak stepen;

Mere za sprečavanje nastanka koruptivnih oblika ponašanja:

1. Organizovanje obuka zaposlenih iz oblasti borbe protiv korupcije, radi podizanja svesti o značaju prijavljivanja korupcije i potrebe zaštite lica koja izvrše prijavu. Obuka treba da obuhvati i krivično – pravne aspekte borbe protiv korupcije;
2. Unapređenje sistema pretrage odluka Republičke komisije na internet stranici po kriterijumu pravnog osnova donošenja odluke u cilju povećanja transparentnosti postupanja;

3. Unapređenje informacionog sistema Republičke komisije uvođenjem novih funkcionalnosti, koje omogućavaju pregled dokumenata u elektronskoj formi;

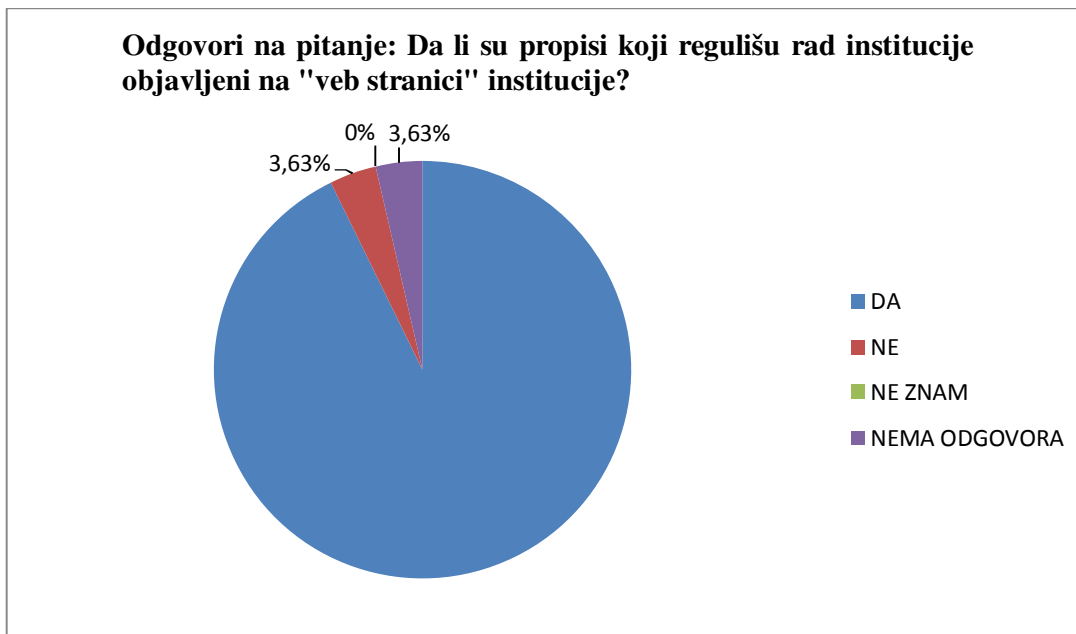
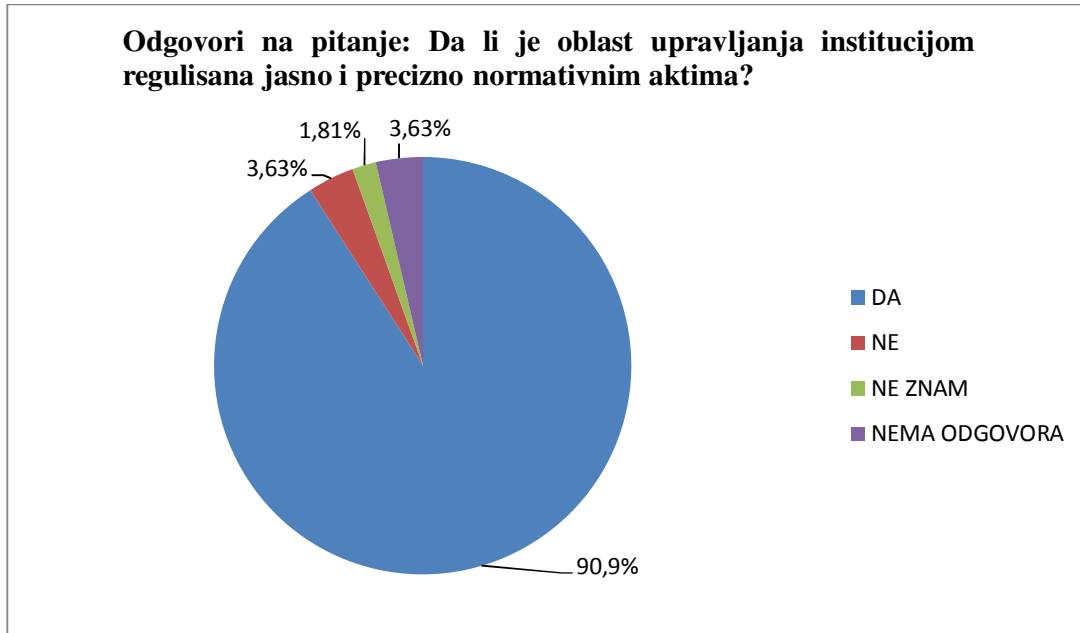
4. Formiranje jedinstvenog spiska učesnika u postupcima javnih nabavki (ponuđača i naručilaca) sa validnim elektronskim adresama (formiranje „mejling liste“) koja će se koristiti u cilju efikasne distribucije načelnih pravnih stavova Republičke komisije i drugih vesti od značaja za sprovođenje postupaka javnih nabavki, kako bi se rad Republičke komisije učinio transparentnim i dostupnim što većem krugu zainteresovanih lica.

**PRESEDNIK
REPUBLIČKE KOMISIJE**

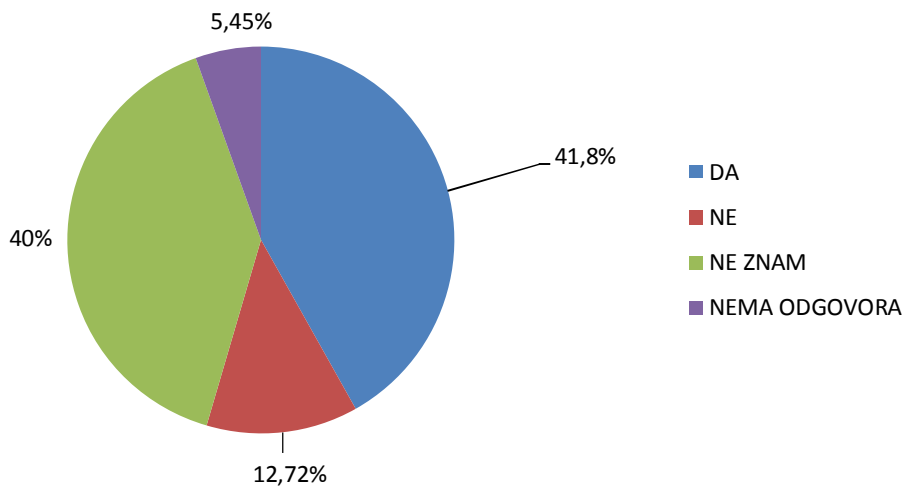
Saša Varinac

PRILOG

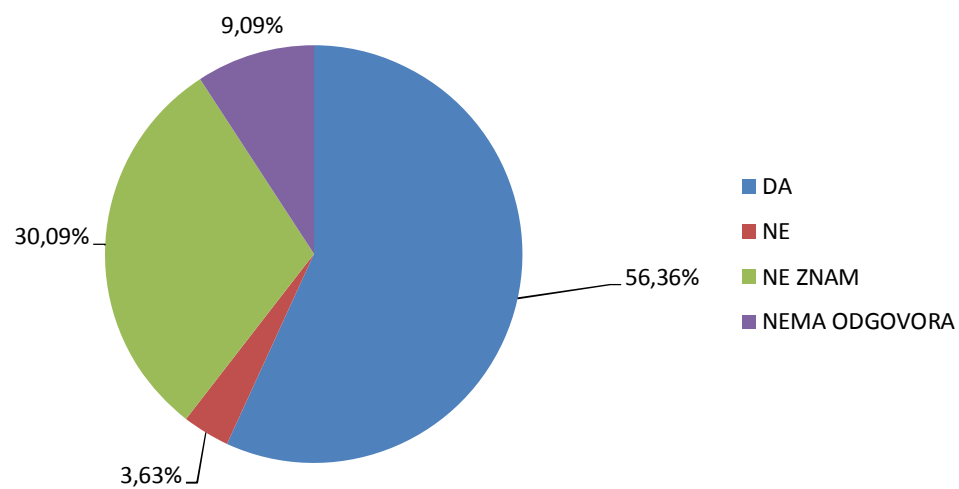
PROCENTUALNI GRAFIČKI PRIKAZ ODGOVORA PRIKUPLJENIH TOKOM ISPITIVANJA ZAPOSLENIH PRIMENOM METODA ANONIMNOG UPITNIKA



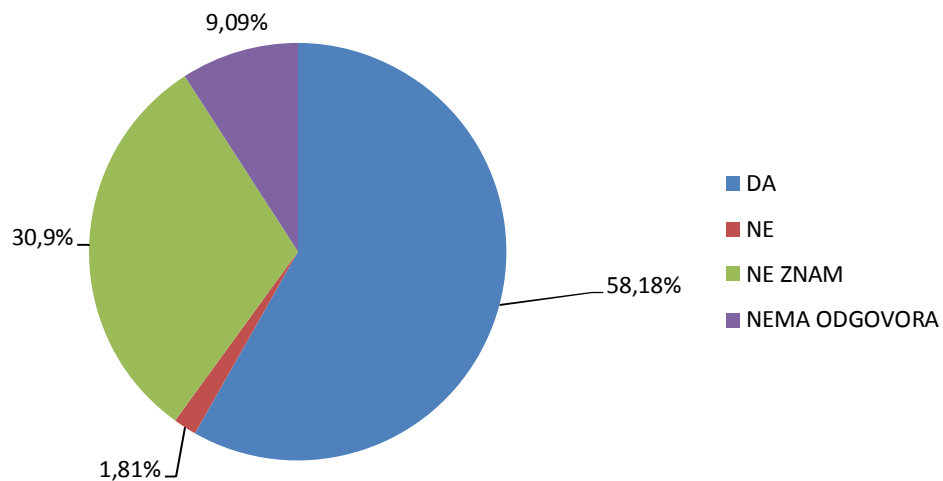
Odgovori na pitanje: Da li su sklopljeni poslovni ugovori dostupni javnosti?



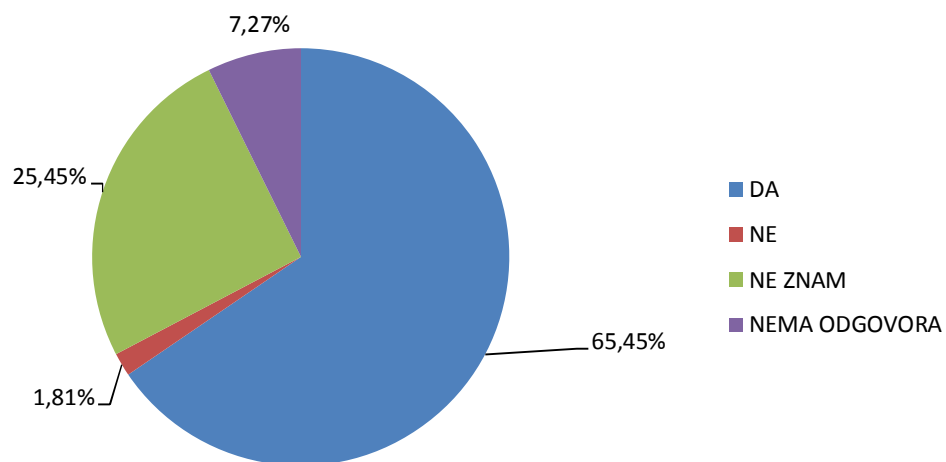
Odgovori na pitanje: Da li postoji regulativa za izvršenje procesa pripreme finansijskog plana?



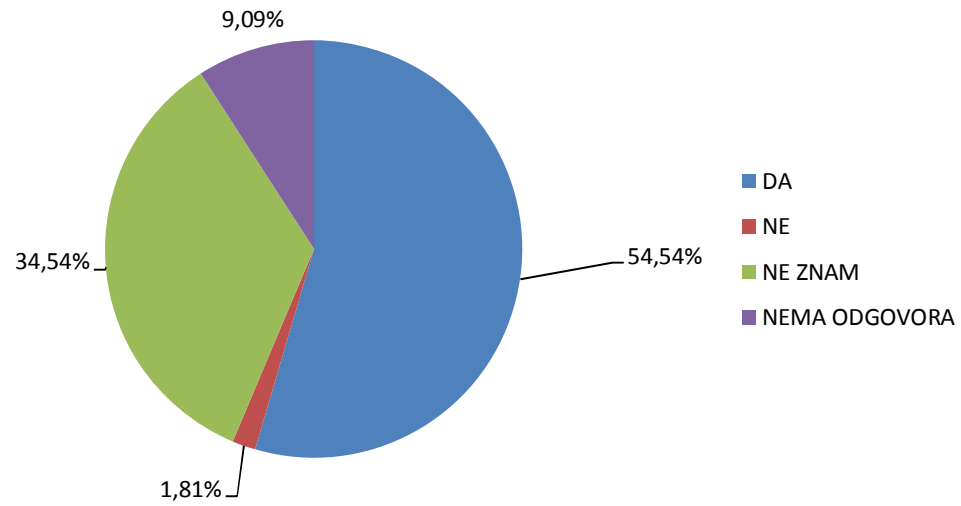
Odgovori na pitanje: Da li se finansijski plan priprema na osnovu detaljne analize potreba institucije?



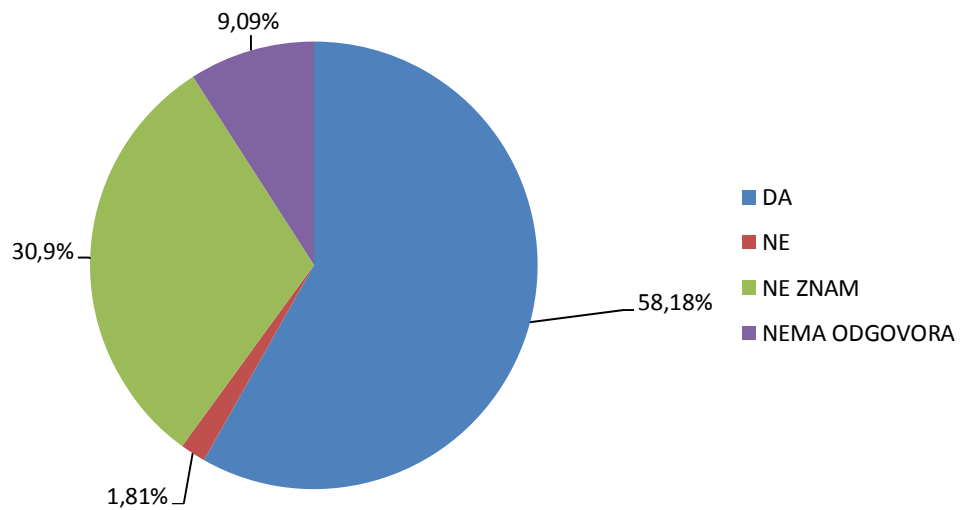
Odgovori na pitanje: Da li postoji regulativa za izvršenje procesa planiranja i izvršenja budžeta?



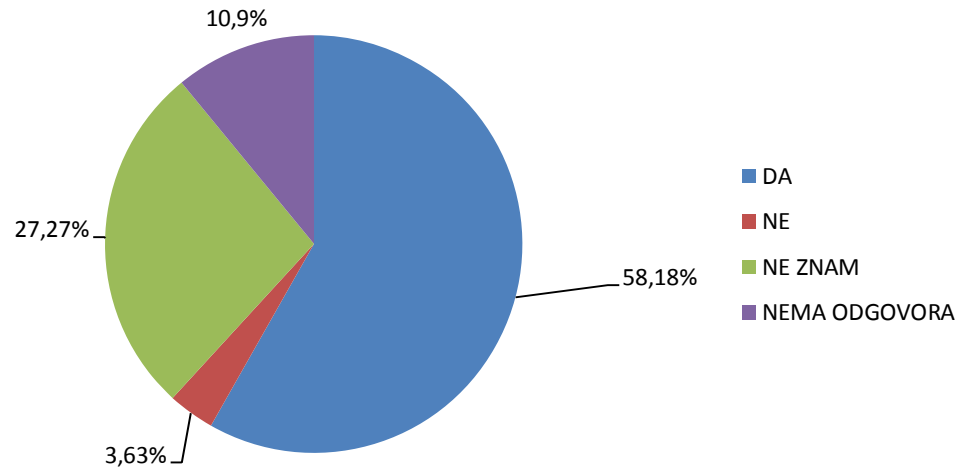
Odgovori na pitanje: Da li zaposleni koji izvršavaju ovaj proces imaju dovoljno znanja za njegovo obavljanje?



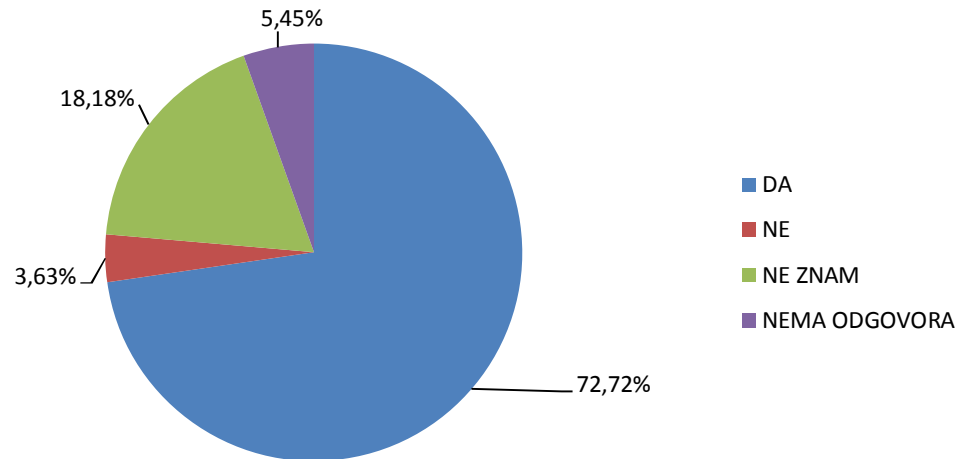
Odgovori na pitanje: Da li se prati trošenje budžetskih sredstava?



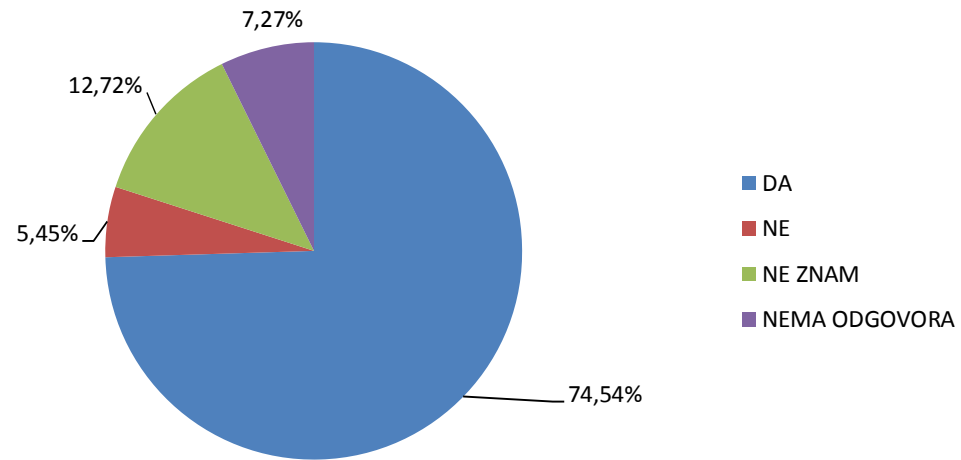
Odgovori na pitanje: Da li se vrši provera namenskog trošenja sredstava?



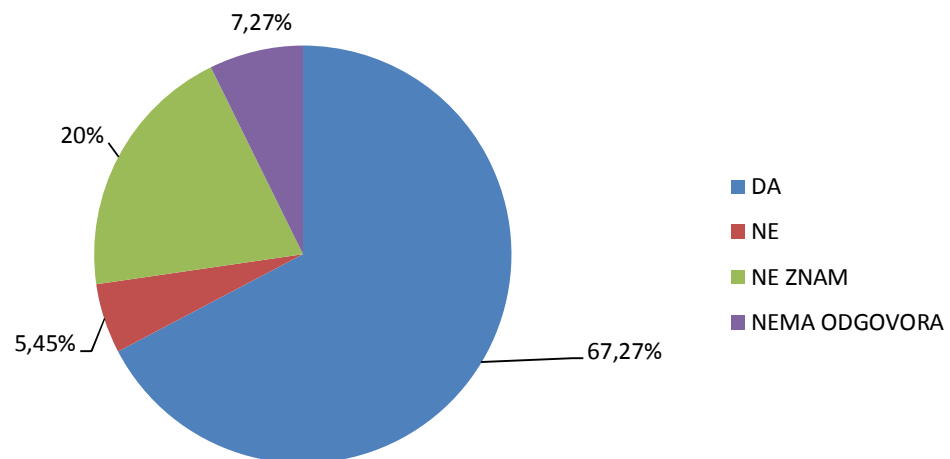
Odgovori na pitanje: Da li postoji regulativa za pripremu godišnjeg plana nabavki?



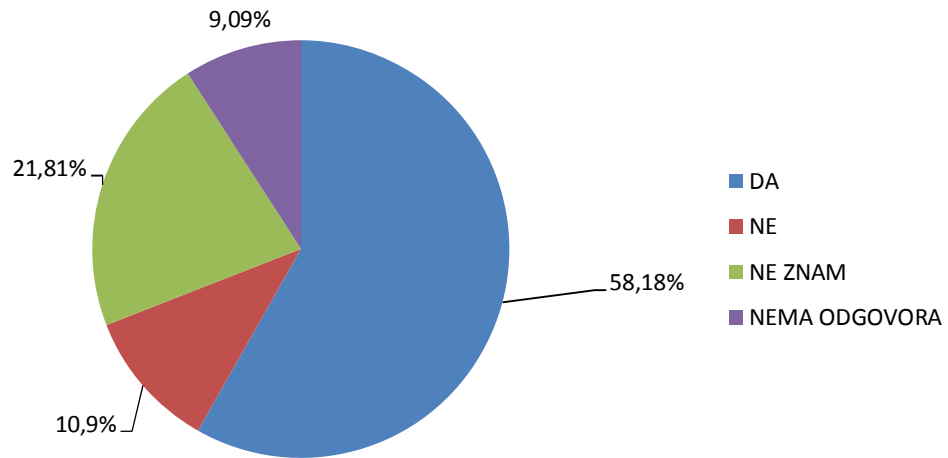
Odgovori na pitanje: Da li postoji regulativa za izvršenje procesa prijema i razvrstavanja dokumenata?



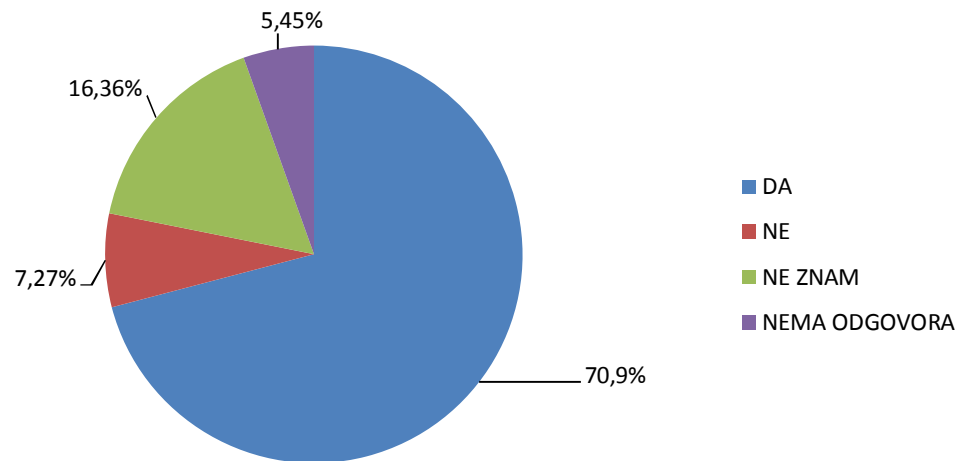
Odgovori na pitanje: Da li postoji regulativa upravljanja kadrovima?



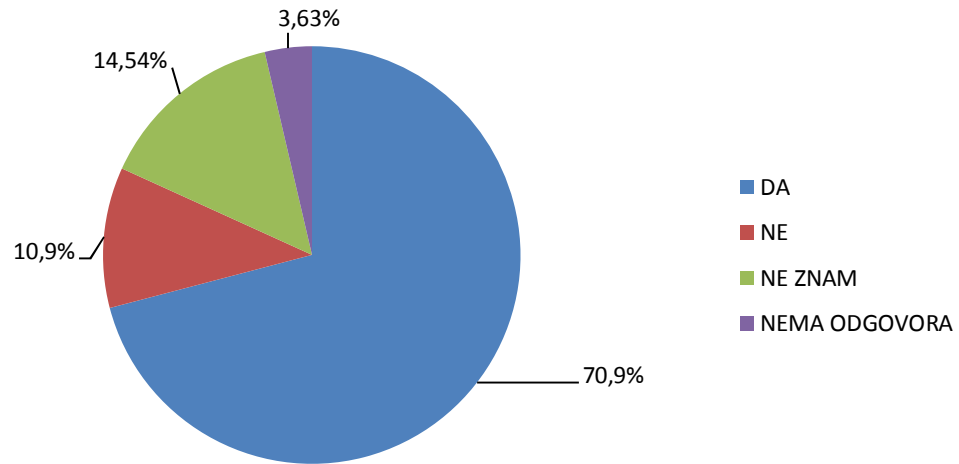
Odgovori na pitanja: Da li je kadrovski plan uskladen sa potrebama institucije?



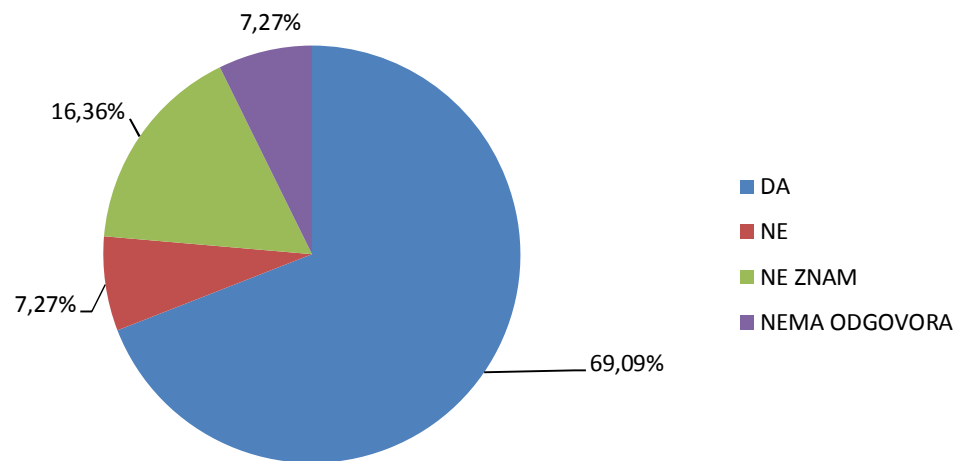
Odgovori na pitanje: Da li postoji regulativa u postupku zapošljavanja?



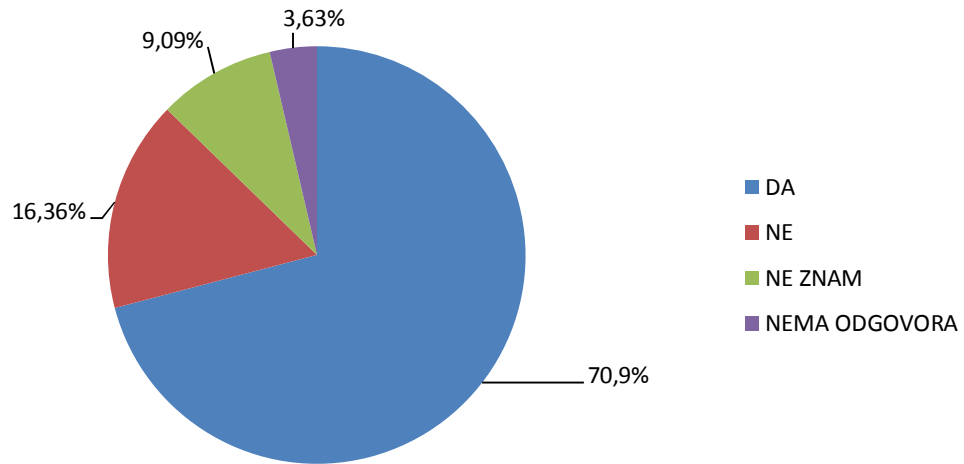
Odgovori na pitanje: Da li postoji regulativa u ocenjivanju i napredovanju zaposlenih?



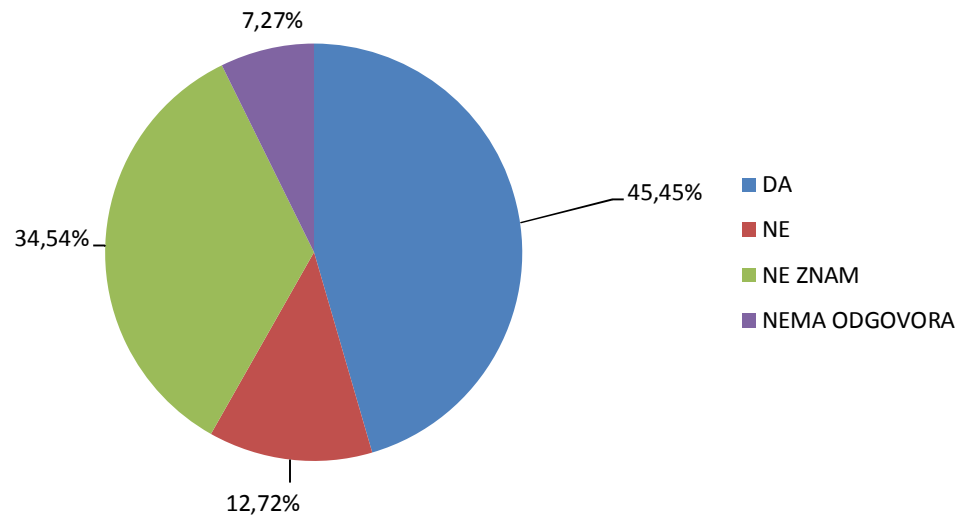
Odgovori na pitanje: Da li postoji regulativa u oblasti fizičko-tehničke bezbednosti?



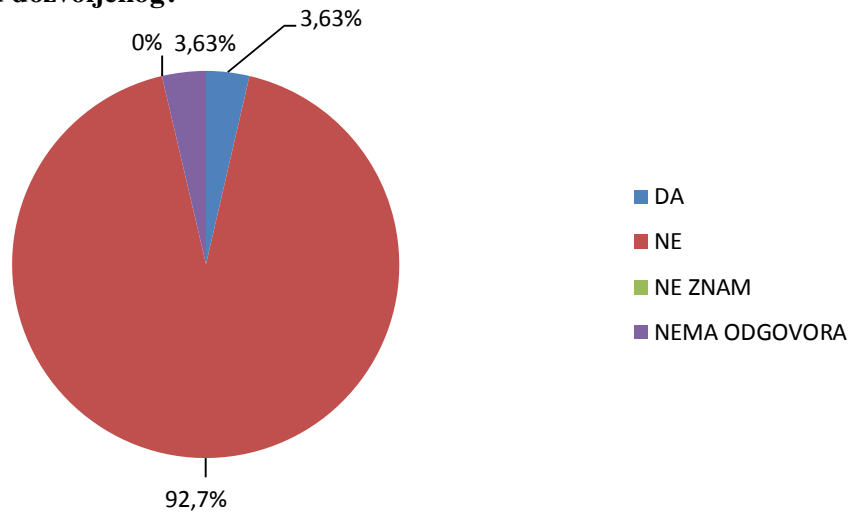
Odgovori na pitanje: Da li je tehničko-fizički nadzor institucije adekvatan (da li se vodi evidencija lica)?



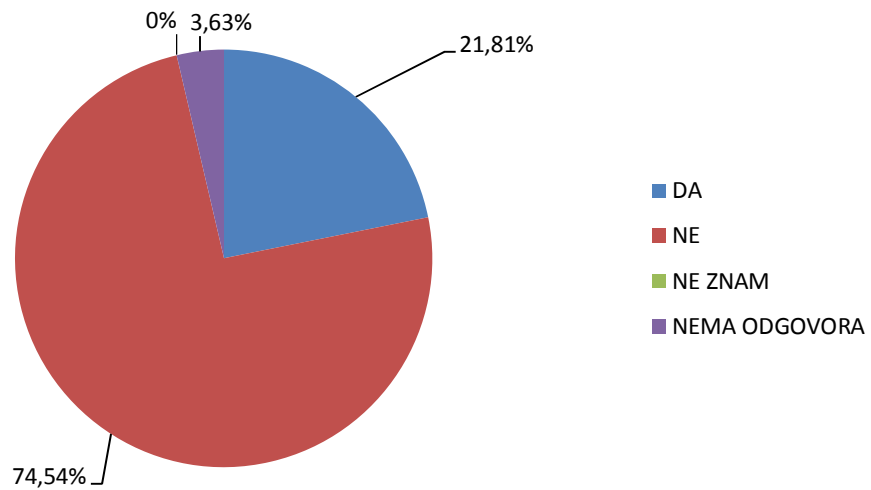
Odgovori na pitanje: Da li postoji regulativa za bezbednost informacija?



Odgovori na pitanje: Da li ste ikada bili u situaciji da je neko od Vas (vezano za poslove Vašeg radnog mesta) tražio da predete granicu dozvoljenog?



Odgovori na pitanje: Da li smatrate da je Vaše radno mesto rizično sa aspekta korupcije?



Odgovori na pitanje: Da li biste prijavili bilo kakav oblik korupcije u Vašoj instituciji, ukoliko biste saznali za istu?

